Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 124 del 09/10/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - AGGIORNAMENTO TABELLA PROCEDIMENTI E TERMINI - AREA 1° SERVIZI AFFARI GENERALI.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno NOVE del mese di OTTOBRE alle ore 08:30, si è riunita, previa convocazione, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, sul punto in oggetto, risulta la seguente composizione:

Carica	*Cognome e Nome*	*Presenza*
Sindaco	*BERNARDI BRUNO*	*Presente*
Assessore	*GRUPPIONI MORENA*	*Presente*
Assessore	*FEDERICO ANTONIO*	*Presente*
Assessore	*MANTOVANI MAURIZIO*	*Presente*
Assessore	*ZAPPA OTELLA*	*Presente*
Assessore	*ZERBINI GIAMPAOLO*	*Presente*

Totale Presenti: **6**	Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

In qualità di Sindaco, il Sig. Bruno Bernardi assume la presidenza e dichiara che la presente seduta si svolge con la con la partecipazione fisica di tutti i componenti sopra citati nella consueta sala di adunanza, ciò ai sensi del vigente Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 20.05.2022.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Viste e richiamate le delibere di Consiglio Comunale:
- n. 71 del 13/12/2023, di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- n. 77 del 28/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Preso atto che il Comune di Molinella ha rivisto il proprio schema organizzativo, approvato con deliberazione di G.C. 38 del 25/03/2024, strutturandosi in quattro Aree funzionali e in Servizio di Polizia Locale, a cui fanno capo separati e distinti centri di responsabilità di livello apicale di P.O., in particolare:

- Area 1° - Servizi Affari Generali;
- Area 2° - Servizi Finanziari e Attività sul Territorio;
- Area 3° - Servizi alla Persona;
- Area 4° - Servizi Pianificazione Urbanistica-Edilizia Privata e SUAP;
- Servizio di Polizia Locale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con Deliberazione di C.C. n. 82 del 18/11/1997, modificato con Deliberazione di C.C. n. 26 del 12/07/2010;

Visto, in particolare, l'art. 2 comma 3 del soprarichiamato Regolamento, il quale stabilisce: *I termini previsti per i procedimenti di cui all'allegato A possono essere modificati con apposito atto della giunta comunale qualora in relazione a variazioni strutturali ed organizzative o per le diverse finalità perseguite sia ritenuto necessario. Parimenti saranno individuati dallo stesso organo i termini di procedimenti amministrativi relativi a nuovi adempimenti posti a carico dell'ente, ovvero la loro soppressione per i procedimenti non più esistenti*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 94 del 12/07/2023 di pari oggetto;

Vista la tabella allegata al suddetto regolamento che prevede, tra i procedimenti in capo ai Servizi Demografici, in particolare per la trascrizione atti di stato civile formati all'estero, un termine di 90 giorni;

Visto l'aumento dei procedimenti relativi alle trascrizioni degli atti redatti all'estero, sia presentati da privati sia pervenuti tramite Autorità Consolari;

Ravvisata la necessità da parte dell'Ufficio Servizi Demografici di avere un congruo termine per esaminare gli atti, per richiedere integrazioni all'interessato e le necessarie attestazioni, così da garantire un adeguato studio dei casi più problematici quali maternità surrogata e procedimenti di jure sanguinis;

Considerato opportuno estendere il termine del procedimento relativo alla trascrizione atti di stato civile formati all'estero a 180 giorni, uniformando tale termine al rilascio della relativa certificazione (c.d. Decreto Salvini 2018) ed alla procedura di riconoscimento jure sanguinis attualmente vigente;

Rilevata pertanto la necessità di procedere all'aggiornamento del procedimento relativo alla trascrizione atti di stato civile formati all'estero dell'Ente di cui al vigente Regolamento, attualmente pubblicato in Amministrazione Trasparente, e, in particolare, relativi all'Area 1° Servizi Affari Generali, con la conseguente revisione del relativo termini di conclusione del procedimento;

Ravvisata la necessità di procedere ai sensi dell'art. 2, comma 3 del soprarichiamato Regolamento, vista la nuova organizzazione comunale e tenuto conto della concreta organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità dei procedimenti specifici;

Ritenuto di provvedere di conseguenza, coerentemente con quanto sopra descritto;

Ritenuto, altresì, di rinviare a successivo separato provvedimento, di competenza del Consiglio Comunale, la sistematica revisione regolamentare;

Dato atto che la presente deliberazione non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Effettuata votazione con scrutinio palese, per alzata di mano, col seguente esito: unanimità;

DELIBERA

1) **di approvare**, sulla base di quanto esposto in premessa, e, in particolare, ai sensi dell'Art. 2 comma 3 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, l'aggiornamento della tabella dei termini di conclusione dei procedimenti in capo all'Area 1° Servizi Affari Generali, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) **di modificare** nel senso indicato al punto precedente la tabella approvata con deliberazione di Deliberazione di C.C. n. 82 del 18/11/1997, e successiva Deliberazione di C.C. n. 26 del 12/07/2010 , e aggiornata con Delibera di G.C. n. 94 del 12/07/2023, relativa all'Area 1^ Servizi Affari Generali;

3) **di rinviare** a successivo separato provvedimento, di competenza del Consiglio Comunale, la sistematica revisione regolamentare;

4) **di dare atto** che, a cura del competente Settore, i dati concernenti il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto deliberativo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sez. Disposizioni Generali, sottosez. Atti Generali;

5) **di dare atto** che la presente deliberazione non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267;

6) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000, con la seguente votazione, espressa con scrutinio palese per alzata di mano, dal seguente esito: unanimità.

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Bruno Bernardi	Dott. Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Deliberazione della Giunta Comunale N° 124 del 09/10/2024